

2025-2026 進路支援ガイド

目 次

はじめに	1
就職活動を行うにあたって	
就活スケジュールについて	
I. 就職活動の準備	1
(1) 自己分析	
(2) 業界・業種・企業研究	
(3) その他の準備	
(4) 求人情報のチェック方法を確認	
II. 志望職種ごとの注意点	2
(1) 一般職	
(2) 保育職	
(3) 栄養士職	
(4) 公務員	
III. 手続き書類	3
(1) 各種届出	
(2) 履歴書・エントリーシート	
IV. 就職活動のマナー	4
(1) 応募書類の送付	
(2) お礼状	
(3) 企業とのやり取り	
V. 進学希望者	7
(1) 各種届出	
(2) 受験資料	
(3) 進学指導	
(4) 受験報告書	
おわりに	8
(1) 試験対策	
(2) 相談先	

はじめに

就職活動を行うにあたって

就職活動をするにあたり、明確にこれが正解というものはありませんが、皆さんの希望に沿うような就職先の内定が得られるよう次の点を心掛けましょう。

①基本的なルール、マナーを守る

「身だしなみ」「時間」「報告・連絡・相談」

②適切な情報を集める

- 短大生に当てはまるか
- 自身の最低限の条件にマッチングするか（例）給料は月〇〇円以上、年間休日〇〇以上など

③主体的な行動

職場訪問をして企業の方から話を聞き、情報を得る

就活スケジュールについて

3/1 求人情報・エントリー解禁

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1年生			インターンシップ					業界研究会	インターンシップ			広報活動開始 エントリー受付
2年生	就活支援イベント		試験・面接				内定式					

6/1 採用選考開始

県内の【保育士】や一部【栄養士】の採用
7月～10月頃に採用試験を行う施設が多くみられる

実際には1年生の2月、3月から選考を開始している企業もあります!!

I. 就職活動の準備

(1) 自己分析 <テキストP24～41> ※テキストとは「キャリアデザイン」樹村房 水原道子著

- ①自分の長所・短所・特徴・適性は何か（自分の振り返り）
- ②「自分はどんな人生を送りたいか」「どんな仕事がしたいか」をイメージする。
- ③「社会人基礎力・職業適性診断テスト」（1年時8月実施）結果を参考に自分を客観的に見る

(2) 業界・業種・企業研究

- ①働き方を考える（給与・休暇など、最低限の条件は何か?）
 - ②業種を知る <テキストP42～51>
 - ③職種を知る <テキストP52～53>
 - ④適性を知る
 - ⑤インターンシップに参加し、①～④について考える <テキストP132～136>
- ※上記(1)の自己分析をするとともに、家族や友人、先生の見聞も聞いてみましょう。

ただし、**決めるのはあなた自身**です。

(3) その他の準備

- ①筆記試験対策 <テキストP54～57><L専攻はムゲンダイ出版就職筆記試験対策問題集>含む
- ②履歴書・エントリーシートの準備
- ③履歴書用写真撮影
 - 慌てないよう、早めに準備
 - 写真は履歴書の中でも重要な部分です。手間を惜しまず、よく撮影されたものを使用
 - スナップ写真やスピード写真は絶対にNG。写真館等で撮影した証明写真を使用
- ④資格取得
 - 普通自動車第一種免許、情報系・ビジネス系資格など。

(4) 求人情報のチェック方法を確認

- ①マイナビ、リクナビ、キャリアタス、キャリアピタ、KocchAke! (こっちゃけ) 等の新卒者向け情報サイト
- ②学内求人情報 U:¥求人情報、または短大ホームページ「求人情報閲覧」(パスワードが必要)
- ④ハローワークインターネットサービス(進路支援室にて検索可能)
- ⑤各企業、施設のホームページ

II. 志望職種ごとの注意点

(1) 一般職

- ①興味のある業種・職種を絞る(業界・企業研究)
- ②大手企業では、12月～3月に説明会やセミナーと称して一次試験を行う企業もある
- ③企業は、採用予定人数が充足されるまで、2～3回試験日程を設けるところが多いが、本当に入社したいのであれば、1回目で受験したほうがよい
- ④県内の中小企業では、6月以降に試験をすることが多い
- ⑦採用試験は、ほとんどの企業が筆記試験と面接。大手企業では書類選考もあり
- ⑧筆記の種類は様々で、面接の回数も1回～3回と企業により異なる。先輩の「受験報告書」などを参考に対策しましょう。どんな企業でも欲しい人材は、明るく前向きな学生です。日頃から学生生活を楽しみ、様々な体験をすることが就職活動に役立ちます。

(2) 保育職

- ①県内の求人は、早いところでは4月1日ですが、6月～7月頃が最も多い。
- ②夏休み中に締め切りの施設もあります。スケジュール管理をしましょう。
- ②実習と就職活動が同時進行になることもあります。履歴書は早めに準備しておきましょう。
- ③採用試験は【面接】と【作文】や、【簡単な実技を行うところがあります】。どんな保育者になりたいのか話せるようにしてください。
- ④気になる施設があれば積極的に見学させてもらい、納得した上で受験するようにしましょう。
- ⑤実習での評価もかなりポイントになります。各実習には真剣に取り組んでください。実習先から声をかけられる事もあるかもしれません。その際はお礼を述べ、「検討いたします」と伝え即答は避

けましょう。求人票を確認したり、専攻の先生方に相談してから決めましょう。

- ⑨**県外希望者**は、必ず見学に行き、保育の様子や施設の雰囲気、住宅手当などを確認してから受験してください。

(3) 栄養士職 ※ほとんどが委託会社です。

- ① 2～3月頃、学内で【大手委託会社】説明会を開催します。
② 直営施設は毎年求人があるとは限りません。希望施設には直接問い合わせをしてください。
③ 採用試験は、面接重視の傾向がありますが、PCスキルや専門知識は必要です。
④ 面接試験では、【チームワーク】や【協調性】がポイントになります。
⑤ 調理技術は、学生時代に訓練してください。
⑥ 自動車通勤になる可能性が高いので、早めに免許を取得しましょう。
⑦ 県外希望者は住宅補助の期間と金額を確認しましょう。

(4) 公務員

- ① 短大生が受験できる公務員試験日程

	応募	1次試験	2次試験	結果
国家一般職、税務職等	6月	9月上旬	10月	11月
県庁・市役所	7～8月	9月中旬・下旬	※合格者のみ	11月

※それぞれの期日はあくまでも目安です。

※秋田県庁は2024年【**短大生枠**】あり。その他は初級（高卒程度）で受験

※市役所は各市で異なります。大卒程度と同じく6月に一次試験をやるところもあります。

- ② 勉強方法

- どんな勉強が必要か情報収集し、計画的に進めていく
- 外部の講習会やセミナー等に参加し、最新の情報を得る
- 学内公務員試験説明会の開催（12月頃）

- ③ 国家公務員、地方公務員ともに筆記試験を通過しないと面接の機会はありません。

早めの筆記試験対策が必要です。近年は面接重視の傾向もありますので、「公務員としてどんな仕事がしたいのか」しっかりと自分の考え持ちましょう。

- ④ 【**栄養教諭**】の採用試験を目指す場合は、専攻の先生方が個別の指導をしてくださいます。アドバイザーに早めに相談をしてください。

Ⅲ. 手続き書類

(1) 各種届出（進路支援室）

- ① 「受験希望届」・・・エントリーをしたり受験したいと思った企業、施設が見つかったら提出
② 「説明会参加届」・・・説明会等に参加する際に提出
③ 「インターンシップ参加届」・・・インターンシップに参加する際に提出
④ 「証明書発行願」・・・応募書類に証明書が必要な時は**事務局**で手続き（進路支援室の確認印必要）

- ⑤「受験報告書」・・・試験が終了したら提出
- ⑥「進路決定（内定）届」・・・内定をもらったら提出
- ⑦「欠課届」・・・就職活動で授業を欠課する際に進路支援室の確認印が要ります
※①②③のいずれかが提出されていないと、就職活動の欠課とは認めません。

(2) 履歴書・エントリーシート <テキストP110～120>

- ①特別な指示がない限り、黒インクのボールペンか万年筆で手書きします
- ②下書きが完成したら進路支援室が専攻の先生に添削してもらい、それから清書します
- ③間違ったり汚したら、必ず書き直します（修正テープ・インクは禁止）
- ④年月の記載は、西暦、和暦どちらでもかまいませんが、どちらかに統一します
- ⑤文章では貴社、貴行、貴組合、貴園などが一般的（面接など口頭では「御社～」）
- ⑥証明写真の裏に、濃い鉛筆や滲まないボールペンで氏名を書き、しっかり貼る
- ⑦丁寧に書き終えたら誤字、記入もれがないか再度確認し、コピーを取る
※企業指定の書式がない場合は必ず学校指定の履歴書を使用します（事務局で1枚10円）

IV. 就職活動のマナー

(1) 応募書類の郵送

- ①必ず送付状をつけ、書類を折らずに入れられる角形2号の白い封筒（事務局で1枚20円）で送る。
※送付状の作成や封筒の書き方の練習は、進路支援室でもできます。<テキストP125>

<送付状作成時の、時候の挨拶例>

1月	新春の候	厳寒の候	7月	盛夏の候	大暑の候
2月	立春の候	晩冬の候	8月	残暑の候	晩夏の候
3月	早春の候	春寒の候	9月	初秋の候	新秋の候
4月	陽春の候	仲春の候	10月	秋冷の候	秋涼の候
5月	新緑の候	若葉の候	11月	晩秋の候	霜月の候
6月	初夏の候	梅雨の候	12月	師走の候	寒冷の候

- ②書類は、上から「送付状」、「履歴書」、「エントリーシート」（あれば）、各種証明書類（成績証明書・卒業見込証明書など）の順に並べ、クリアファイル等に入れてから封入します。
- ③宛名は省略せず「株式会社〇〇」と正式名称で書きます。
- ④採用担当者名を書く際は必ず「□□部△△課〇〇様」と肩書から略さずに書きます。
- ⑤採用担当者分からない場合は「〇〇株式会社 採用御担当者様」と書きます。
- ⑥封筒表書きの左端に「**応募書類在中**」と**朱書き**し、裏面に自分の住所・氏名・学校名を書きます。
- ⑦ネームペンなどのサインペンで書く。（進路支援室にもあります）

【 記 入 例 】

履 歴 書

20〇〇 年 〇 月 〇 日現在

郵送時の日付又は持参する日の日付を記入。

写真を貼る位置

縦 40 mm

横 30 mm

裏面に氏名を記入

ふりがな	たかの せいこ		
氏 名	高 野 聖 子		
生年月日	20 〇〇 年 〇 月 〇 日生 (満 19 歳)		
ふりがな			
現 住 所	〒011-×××× 秋田県秋田市△△1 番地 10-33 コーポ聖霊 201 号室		
自宅電話	018 - △△△ - □□□□	携帯電話	080 - △△△△ - □□□□
E-mail	takano@△△△.〇〇.jp		
ふりがな			帰省先電話
帰省先	〒		- -
年	月	学 歴 (職 歴)	
2020	3	秋田市立中通	中学校卒業
2020	4	聖霊女子短期大学附属高等学校	入学
2023	3	聖霊女子短期大学附属高等学校	卒業
2023	4	聖霊女子短期大学 生活文化科 生活文化専攻	入学
2025	3	聖霊女子短期大学 生活文化科 生活文化専攻	卒業見込
			以上
		職 歴	
		社会人入学で職歴のある方は学歴の下に記入。書ききれない場合は(別紙)に記入し添付する。	

アパート名・部屋番号は省略しない。

現住所と同じ時は「現住所に同じ」と記入。

年	月	免許・資格
2023	7	実用英語技能検定 2 級合格
2024	5	普通自動車第一種免許取得 (AT 限定)
2024	3	全国大学実務教育協会認定 秘書士取得見込
2026	3	幼稚園教諭二種免許状取得見込
2026	3	保育士資格取得見込
2026	3	栄養士免許取得見込

取得した順に正式名称で記入
単位をとれば取得できるものは
「見込」で記入する。

自己紹介書

得意な科目	
学業以外の取り組み・諸活動	
自己の長所・特徴	自己PRの箇所です。具体的に固有名詞、数字等を上げて分かりやすく記入します。その経験からどんな力が身に付いたか、その特徴を将来どう活かせるかなどを意識して書きましょう。
志望動機	結論を最初にしっかり提示し、なぜそう思ったのか、どんな仕事をしたいのか、具体的に書きましょう。
希望職種・勤務地等	希望を必ず記入する

(2) お礼状

内定をもらったらすぐにお礼状を書きます。内定承諾書等の書類がすぐ送られてくるようでしたら、それが届いてから返信する封筒に同封してもかまいません。それ以外の場合は、内定連絡をもらってから2～3日以内に出します。手書きのほうが気持ちが伝わりますが、IT企業など効率化を求める業界などは、メールで送信したほうがよい場合もあります。迷ったら相談してください。メールの場合は内定をもらった当日中に出します。

(3) 企業とのやり取り

企業からメールやLINEなどの特別な指定がない限り、就職活動の基本は電話です。不明な点やお願いは遠慮せず電話をしましょう。

<電話のかけ方>

- かける時間帯を選ぶ
避けたい時間帯は、始業後すぐ：8時半～9時過ぎ、お昼どき：12時近く～午後1時半、終業間近：午後4時半以降 ※ただし、先方への返答は別
- かける場所を選ぶ～できるだけ静かな場所で
- かける前に準備～口角を上げてにっこり、姿勢を正して（電話でも表情が相手に伝わる）
- まず、学校名と氏名（フルネーム）を名乗り、丁寧にゆっくり、はっきりと話す
- 相手が不在のときなどは自分からかけ直すのが礼儀
- 要点を必ずメモし、復唱する
- 用件の切り出し前に使うと良い言葉 おそれいりますが、よろしければ、失礼ですが、
- 締めくくりに最適な言葉
お忙しいところありがとうございました。失礼いたします。（自分から先に切らない）
- 就職活動中は知らない番号からの電話でも爽やかにでる（非通知着信拒否は解除しておく）
- 授業中や通学途中など出られない時は、留守番電話に設定すること

IV. 進学希望者

(1) 各種届出（進路支援室）

進学先（四大編入、本学専攻科、専門学校等）が決定したら①→②→③の順に提出してください

- ①受験前 ・進学依頼書 ・証明書発行願
- ②受験後 ・受験報告書
- ③結果発表後 ・合格→進学決定届
・不合格→口頭で報告

(2) 受験資料

- X220 : 各大学、専門学校要項
- 事務局 : 本学専攻科の過去問題

進路支援室：先輩の受験報告書（個人情報に関するもの）

（3）進学指導

入試科目に英語がある場合は「キャリアデザインⅠ・Ⅱ（進学コース）」の時間に英語（近藤先生）の授業を受けることができます。その他、**受験先の試験科目によって個別に対応**します。

（4）進学体験交流会

- ① 8月～9月頃　：編入した卒業生の先輩を迎えて実施
- ② 2月後半　　：進学先（編入）が決定した2年生の体験談など

おわりに

（1）試験対策（希望者のみ）

- ① 模擬試験
公務員模試、就職・SPI模試（年数回実施）・・・メール・掲示板で案内します。
- ② 筆記試験対策
SPI講座（春期）、就職筆記試験対策セミナー（秋期）
- ③ 企業説明会・・・行政や企業の方が来学します。
- ④ 面接練習・・・個別対応。常時実施。 ※進路支援室に相談してください。

（2）相談先

就職活動は、各学校や個々の状況によって対処法も違ってきます。**困った事や不明な点**は、ネットの情報や周囲の噂話だけに流されず、**進路支援室へ相談**してください。

授業のない長期休暇中でも、就活に関わる事はできるだけ学校に電話またはメールで報告してください。就活中はこちらから緊急に電話をすることもあります。皆さんに提出していただいた「進路記録カード」の携帯電話番号にかけますので、電話番号が変わった時は進路支援室に知らせてください。

就職活動を経験することで学生の皆さんは大きく成長することができます。

失敗を恐れず積極的に動きましょう！！

聖霊短大代表電話　　： 018-845-4111

進路支援室（松橋）Mail　： tandaishinroshien@akita-seirei.ac.jp